



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
менеджменту, фінансів, банківської справи та
страхування
27 серпня 2021 року,
протокол № 1

Заступниця завідувача кафедри,
кандидат економічних наук, доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

27 серпня 2021 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ПЛАНУВАННЯ ТА ЗВІТНІСТЬ У СФЕРІ СОЦІЛЬНОГО ЗАХИСТУ»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів ступеня бакалавра
із спеціальності 232 Соціальне забезпечення
галузі знань 23 Соціальна робота

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри менеджменту, фінансів,
банківської справи та страхування,
кандидатка економічних наук

_____ Галина БУЛАТ
27 вересня 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Декан юридичного факультету,
кандидат юридичних наук, доцент

_____ Сергій КРУШИНСЬКИЙ
28 вересня 2021 року

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр соціального забезпечення»
 Спеціальність 232 Соціальне забезпечення
 галузі знань 23 Соціальна робота
<http://www.univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/yurydychnyy-fakultet>**

Назва навчальної дисципліни	Планування та звітність у сфері соціального захисту
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Булат Галина Володимирівна (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&w=sklad), доцентка кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидатка економічних наук.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	byshlat2007@ukr.net g_bylat@univer.km.ua Профіль у наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0003-0577-127X Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=As8WgosAAAAJ
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Планування та звітність у сфері соціального захисту»: vqgqvqa Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 407; середа з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p align="center">Загальні компетентності:</p> ЗК 04. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення ЗК 14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети <p align="center">Фахові компетентності спеціальності</p> СК 04. Здатність використовувати механізми призначення виплат та надання соціальних послуг та застосування засобів контролю в системі соціального забезпечення населення. СК 06. Здатність планувати та звітувати в системі соціального забезпечення, у тому числі шляхом застосовувати сучасні інформаційні системи та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері соціального забезпечення. СК 07. Здатність застосовувати методики індивідуального обрахунку адресної соціальної допомоги, методики індивідуального обрахунку призначеної субсидії, соціальної допомоги соціально незахищеним та мало захищеним категоріям, допомоги по безробіттю, допомоги з тимчасової втрати працездатності та складати й аналізувати фінансову звітність. СК 11. Здатність оцінювати якість соціальних послуг. СК 12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні.
Програмні результати навчання	ПР 03. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження. ПР 04. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення.

	<p>ПР 05. Використовувати механізми призначення адресної соціальної допомоги, пенсій, соціальних послуг.</p> <p>ПР 08. Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення.</p> <p>ПР 23. Готувати документи у рамках визначених законодавством повноважень.</p>			
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – четвертий, семестр – восьмий</p> <p>Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями з таких навчальних дисциплін як: ОДПП 1.2.2 Система соціального забезпечення, ОДПП 1.2.5 Право соціального забезпечення, ОДПП 1.2.11 Соціальна політика в Україні; супутні дисципліни: ОДПП 1.2.15 Пенсійне забезпечення, ОДПП 1.2.16 Соціальне обслуговування. Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: ПП 3.2 Навчальна практика</p>			
Обсяг навчальної дисципліни	3,5 кредитів ЄКТС / 105 годин, у тому числі, самостійної роботи – 55 години, лекційних – 26 годин, семінарських – 24 години.			
Форма навчання	денна			
Тижневе навантаження	6 годин (2,9 годин аудиторних занять згідно з розкладом, 3,2 годин самостійної роботи).			
Мова викладання	українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	<p>Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік.</p> <p>Онлайн/офлайн: лекції, консультації.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2/2/4	Теоретичні засади соціального захисту населення	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	2/2/4	Планування та управління соціальної сферою	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	4/4/6	Державні соціальні допомоги, соціальні пільги та соціальні послуги	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,8 Семінарське заняття – 5 СРС – 4,0
	2/2/6	Соціальний захист зайнятого населення	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
	4/4/10	Планування і звітність у сфері соціального захисту в	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,9 Семінарське заняття – 5

	територіальних громадах		СРС – 4,0
4/4/6	Технології планування основних видів соціальних послуг в системі соціальних служб	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,8 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,0
4/4/10	Організація ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової і бюджетної звітності за операціями з нарахування і виплати усіх видів соціальної допомоги в органах праці та соціального захисту населення України	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,8 Семінарське заняття – 5 СРС – 4,0
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<p>1. Докаш В. І. Вступ до спеціальності "Соціальне забезпечення": навч. посіб. Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2016. 351 с.</p> <p>2. Завора Т.М. Соціальне страхування. : навчальний посібник для практичних занять. Полтава : ПолтНТУ, 2016. 319 с.</p> <p>3. Організація і облік соціальних виплат. Навчальний посібник. Укл. Полехіна В.М. Умань: ФОП Жовтий О.О., 2015. 106 с.</p> <p>4. Право соціального забезпечення : навч. посіб. Артеменко О. В. [та ін.]. Київ : Компринт, 2017. 215 с.</p> <p>5. Шаповалова Т. В. Економічні основи соціального забезпечення: навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. 127 с.</p> <p>6. Ярошенко А. О. Історія та теорія соціальної політики України : курс лекцій: навч. посіб. [для студ. освіт.- кваліфікац. рівня "бакалавр" напряму знань 23 "Соц. забезпечення"] Київ : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2018. 288 с.</p>		
Методи навчання та форми поточного контролю	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Планування та звітність у сфері соціального захисту» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) слайдова презентація; 4) експрес-опитування, діалог, дискусія; 5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) моделювання організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 4) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. <p>Поточний контроль знань аспірантів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських 		

	<p>заняттях;</p> <p>3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</p> <p>4) вирішення розрахункових завдань;</p> <p>5) обговорення змодельованої частини організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</p> <p>6) захист підготовленої презентації.</p>
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перескладання лекції: виконання завдання за темою пропущеної лекції</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Планування та звітність у сфері соціального захисту» (код приєднання: vqggvqa).</p>
Підсумковий контроль	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Планування та звітність у сфері соціального захисту» (у Google класі «Планування та звітність у сфері соціального захисту» (код приєднання: vqggvqa) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</p>
Критерії оцінювання	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p>
Порядок отримання додаткових балів	<p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>
Політика академічної доброчесності	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-university/akademichna-dobrochesnist).</p>
Політика врегулювання конфліктів	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_kodeks.pdf).</p>
Зворотній зв'язок	<p>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</p> <p>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</p>